

Załącznik do uchwały Nr 21
Rady Pedagogicznej Szkoły
Podstawowej nr 10 z Oddziałami
Dwujęzycznymi w Rzeszowie
z dnia 28 sierpnia 2023 r.



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W RZESZOWIE

Spis treści

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY.....	3
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	5
ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.....	7
ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO	7
ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA BIBLIOTEKI, ŚWIETLICY I STOŁÓWKI SZKOLNEJ.....	8
ROZDZIAŁ VIII ORGANIZACJA PRACY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO	9
ROZDZIAŁ IX ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	13
ROZDZIAŁ X SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW	14
ROZDZIAŁ XI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW. NAGRODY I KARY	25
ROZDZIAŁ XII WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI.....	28
ROZDZIAŁ XIII CEREMONIAŁ/SZTANDAR/PIECZĘCI	30
ROZDZIAŁ XIV PRZEPISY KOŃCOWE.....	31

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania szkoły podstawowej, której nazwa brzmi: **Szkoła Podstawowa nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie. Używany skrót: SP 10 Rzeszów.** Siedzibą szkoły jest budynek położony przy ulicy Dominikańskiej 4.

§ 2.1. Organem prowadzącym jest **Urząd Miasta Rzeszowa** z siedzibą w Rzeszowie przy ulicy Kopernika 16.

§ 3. 1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest **Kuratorium Oświaty w Rzeszowie** z siedzibą w Rzeszowie przy ulicy Grunwaldzka 15.

§ 4. 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Rzeszowa;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie;
- 6) rodzicach/rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych/opiekuna prawnego uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie;
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie;
- 10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie;
- 11) ustawę – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2023 poz. 900 ze zm.);
- 12) ustawę o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2230 ze zm.).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 6. 1. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 7. 1. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 8. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) samorząd uczniowski,
- 3) rada pedagogiczna,

- 4) rada rodziców.

§ 9. 1. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły.

§ 10. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego lub opiekunowie samorządu uczniowskiego.

§ 11. 1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;
- 3) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 12. 1. Organy, o których mowa w § 8, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 13. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje rada pedagogiczna z radą rodziców, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.

3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 14. 1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 15. 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 16. 1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych w tym projektów unijnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki i religii;
- 8) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 17. 1. W szkole działają:

- 1) oddziały ogólnodostępne;
- 2) oddziały dwujęzyczne;
- 3) oddział przedszkolny.

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 18. 1. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczenie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 19. 1. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, (którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie) poprzez organizację:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć zaleconych w opinii poradni ewentualnie wskazanych przez szkolnych specjalistów;
- 6) porad i konsultacji;
- 7) warsztatów.

§ 20. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 21. 1. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 22. 1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów oraz nauczycieli.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 23. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne). Zasady nauczania zdalnego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określi w zarządzeniu dyrektor szkoły – z tym, że zarządzenie to nie może naruszać przepisów niniejszego statutu.

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej (z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym).

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 24. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Rada pedagogiczna w wyjątkowych sytuacjach może postanowić inaczej.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu I półrocza.

§ 25. 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na dane zajęcia – poprzez określenie za pomocą symbolu przeznaczonego do tego w dzienniku elektronicznym.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 26. 1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynowaniem zajmuje się nauczyciel zatrudniony do realizacji godzin doradztwa zawodowego oraz bibliotekarz i pedagog szkolny.

§ 27. 1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

- 1) tworzy program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, który jest zaakceptowany każdego roku przez radę pedagogiczną;
- 2) prowadzi kącik zawodoznawczy w bibliotece szkolnej;
- 3) wszyscy uczący wdrażają doradztwo zawodowe.

Rozdział VII

Organizacja biblioteki, świetlicy i stołówki szkolnej

§ 28. 1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzą nauczyciele bibliotekarze.

2. Pracownia służy:

- 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 2) realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły;
- 3) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
- 4) doskonaleniu warsztatu pracy uczniów i nauczycieli.

3. Z biblioteki mogą korzystać:

1. Uczniowie;
2. Nauczyciele;
3. inni pracownicy szkoły.

4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

5. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki oraz obowiązki czytelnika reguluje Regulamin Biblioteki.

6. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie oraz udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów;
- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 5) przysposobienie uczniów do samokształcenia, przygotowanie ich do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek;
- 6) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
- 8) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole;
- 9) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru bibliotecznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 29. 1. W szkole działa świetlica.

2. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.

3. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

4. Do zadań świetlicy należy:

- 1) rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na podwórku szkolnym;
 - 3) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 4) organizowanie różnych form rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 5) dbanie o integrację społeczności świetlicowej;
 - 6) rozwijanie samodzielności oraz aktywności;
 - 7) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o bezpieczeństwo;
 - 8) współdziałanie z pedagogiem szkolnym, celem otoczenia opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 9) utrzymywanie współpracy z innymi szkołami, placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami działającymi w środowisku;
5. Regulamin obowiązujący w świetlicy szkolnej określa dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 30. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę.

2. Obowiązkiem wychowawców klas oraz nauczycieli świetlicy jest zapoznanie uczniów z regulaminem bezpiecznego i higienicznego zachowania się w stołówce szkolnej.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Regulamin obowiązujący w stołówce określa dyrektor w drodze zarządzenia.

Rozdział VIII

Organizacja pracy oddziału przedszkolnego

§ 31. 1. W szkole tworzony jest oddział przedszkolny realizujący program w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania oddziału przedszkolnego określa odrębny dokument.
3. Przedszkole zapewnia pięć godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie od 8:00 do 13:00.
4. Za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń w zakresie wychowania przedszkolnego, obejmującego nauczanie, wychowanie i opiekę, realizowanego w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 3. ustala się opłatę zgodną z zarządzeniem prezydenta (dotyczy dzieci do lat 5). Oddział przedszkolny pracuje w godzinach 7.00 do 17.00.
5. Opłaty za świadczenia przedszkolne pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
6. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego nowożytnego, nauki religii i zajęć specjalistycznych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka w wieku 5-6 lat wynosi dwa razy po 30 minut w tygodniu.
8. Na wniosek rodziców dzieci mogą uczęszczać na nieobowiązkowe zajęcia z religii.
9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel oddziału przedszkolnego ustala szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
10. Przyprawdzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego dokonują rodzice lub upoważnione przez nich osoby.
11. Upoważnienie może być stałe lub jednorazowe, udziela się go w formie pisemnej.
12. Odebranie dziecka następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby wskazanej w treści pełnomocnictwa.
13. Jeśli władza rodzicielska została ograniczona jednemu z rodziców i nie może ono zasięgać opinii o dziecku, odbierać dziecko z przedszkola – należy to potwierdzić przedstawieniem odpowiednich dokumentów.
14. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.

§ 32. 1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Do głównych zadań oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należą:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji,

pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.;

- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 33. 1. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy w szczególności:

- 1) rzetelne wypełnianie zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, zgodnie z wybranym programem wychowania w przedszkolu, ponoszenie odpowiedzialności za jakość i wyniki tej pracy;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i dokumentowanie tych informacji poprzez:
 - a) prowadzenie arkuszy obserwacji funkcjonowania dziecka w oddziale przedszkolnym i jego rozwoju (karty obserwacyjne dla każdego dziecka uzupełniane dwa razy w roku w celu uchwycenia dynamiki rozwoju dziecka);
 - b) wyłanianie dzieci do pracy indywidualnej w celu skutecznego wspomaganie ich rozwoju,
 - c) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie stałego kontaktu z ich rodzicami.
- 5) organizacja pracy oddziału przedszkolnego i ustalenie ramowego planu dnia zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;

- 6) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej dziecka w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
- 7) nauczyciel zapoznaje na pierwszym spotkaniu rodziców z programem wychowania przedszkolnego realizowanym w oddziale. W miarę potrzeb organizuje zebrania, spotkania z rodzicami, zajęcia otwarte i uroczystości przedszkolne przekazując istotne informacje dotyczące funkcjonowania oddziału;
- 8) nauczyciel udziela rodzicom informacji na temat dziecka, jego rozwoju i zachowania;
- 9) nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

§ 34. 1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 2) akceptacji takim, jakie jest;
 - 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
 - 4) kontaktów z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
 - 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - 7) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej.
2. W oddziale przedszkolnym obowiązuje "Kodeks przedszkolaka" ustalony z dziećmi. Obowiązkiem dziecka jest:
- 1) przestrzeganie wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;
 - 2) szanowanie godności swojej i innych;
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - 4) troszczenie się o wspólne dobro, wygląd i estetykę sali;
 - 5) uczestniczenie w zajęciach i praca nad własnym rozwojem.

§ 35.1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego należy:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędną odzież, przedmioty i przybory;
- 3) przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka dłuższej niż tydzień, szczególnie dzieci odbywających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne;
- 5) przestrzeganie godzin pracy oddziału przedszkolnego;
- 6) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym (jeśli takie będą naliczane);
- 7) niezwłoczne poinformowanie dyrektora lub nauczycielkę o chorobie zakaźnej dziecka;
- 8) wykazywanie zainteresowania postępami dziecka w procesie dydaktyczno-wychowawczym, uczestniczenie w zebraniach rodziców; utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami w celu uzyskania aktualnych informacji o dziecku;

- 9) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 10) utrzymywanie współpracy z nauczycielem w zakresie niwelowania problemów dziecka.

Rozdział IX

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 36. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 37. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doszkącanie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;

- 4) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych poprzez współpracę z: nauczycielami, uczniami, rodzicami uczniów, innymi bibliotekami, instytucjami kultury;
- 5) ewidencja i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym system MOL.

§ 38. 1. W szkole zatrudnia się ponadto pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga, pedagoga specjalnego oraz psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 3) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
- 4) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości; predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
- 7) współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą;
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.

Rozdział X

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 39. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 40. 1. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:

- 1) realizowanie założeń prawa oświatowego;

- 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie; rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej;
 - 3) dostarczanie informacji i wskazówek pomocnych w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 - 4) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie wychowankowi informacji o tym, co zrobił dobrze, nad czym warto popracować i jak powinien się dalej uczyć;
 - 5) wdrażanie do systematycznej pracy;
 - 6) wdrażanie do efektywnej samooceny;
 - 7) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;
 - 8) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu, a także szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 9) kształtowanie postaw i zachowań pożądanych społecznie.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego;
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
 - 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (półrocza) i warunków ich poprawiania;
 - 4) uczeń ma możliwość ubiegania się o wyższe niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania wg ustalonych wcześniej z nauczycielem warunków;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 6) ustalanie ocen zachowania;
 - 7) informowanie przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

§ 41. 1. Wewnętrzne ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

2. Ocenianie bieżące w klasach I - III dokonywane jest według sześciostopniowej skali wyrażonej komentarzem słownym, którego odpowiednikiem jest kod cyfrowy wpisywany do dziennika lekcyjnego:
- 1) „6” (wspaniale) – efekty pracy są na najwyższym poziomie; uczeń wykazuje pełne zaangażowanie;
 - 2) „5” (bardzo dobrze) – efekty pracy są pełne; wiadomości i umiejętności opanowane są na bardzo wysokim poziomie, uczeń wykazuje pełne zaangażowanie;

- 3) „4” (dobrze) – efekty pracy są na ogół prawidłowe; wiadomości i umiejętności są opanowane na dobrym poziomie, zawierają nieliczne błędy lub pomyłki, uczeń wykazuje właściwe zaangażowanie;
 - 4) „3” (dostatecznie) - efekty pracy są na poziomie podstawowym; wiadomości i umiejętności są opanowane w stopniu zadowalającym, zawierają błędy, uczeń nie wykazuje właściwego zaangażowania pomimo własnych możliwości lub efekty pracy są niskie pomimo właściwego wysiłku;
 - 5) „2” (słabo) – efekty pracy są niskie, wiadomości i umiejętności nie są w pełni opanowane, zawierają liczne błędy; uczeń wykazuje zaangażowanie zgodne z własnymi możliwościami i wymaga pomocy nauczyciela;
 - 6) „1” (niewystarczająco) - efekty pracy są bardzo niskie, wiadomości i umiejętności nie zostały opanowane, zawierają bardzo dużo błędów; uczeń nie potrafi wykonać zadania nawet z pomocą nauczyciela.
3. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”.
 4. W klasach I - III ocena klasyfikacyjna półroczna oraz roczna jest oceną opisową i opiera się na obowiązującej podstawie programowej.
 5. Roczna, klasyfikacyjna ocena opisowa osiągnięć edukacyjnych i zachowania dziecka przygotowywana jest na formularzu świadectwa promocyjnego.
 6. Nauczyciele klas I – III mogą również stosować inne formy ocen bieżących, np. pochwały, gratulacje, komentarze, znaki graficzne itp. oraz prowadzić inną dokumentację postępów edukacyjnych ucznia.
 7. W klasach IV-VIII ocenianie odbywa się w stopniach szkolnych według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6 (cel);
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 (bdb);
 - 3) stopień dobry - 4 (db);
 - 4) stopień dostateczny - 3 (dst);
 - 5) stopień dopuszczający - 2 (dop);
 - 6) stopień niedostateczny - 1 (ndst).
 8. Dopuszcza się możliwość stosowania znaków „+”, „-”, przy czym oceny śródroczne i roczne nie mogą zawierać tych znaków.
 9. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym półroczu i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczania w stopniach.
 10. Klasyfikowanie roczne w klasach IV - VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć przewidzianych w szkolnym planie nauczania, według skali, o której mowa wyżej.
 11. Ogólne kryteria stopni:
 - 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności, które pozwalają na rozwiązywanie zadań o podwyższonym stopniu trudności, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu danej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach interdyscyplinarnych;
 - 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową nauczania przedmiotu w danej klasie,

sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

- 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej danego przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, poprawnie stosując zdobyte wiadomości;
 - 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności w danej klasie, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
 - 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu w danej klasie, a braki są tak duże, iż uniemożliwiają osiągnięcie postępów i nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać typowych zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności.
12. Określa się następujące zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności w ramach poszczególnych przedmiotów:
- 1) wystawiane w każdym półroczu oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów powinny dotyczyć:
 - a) wiadomości (wiedzy);
 - b) stopnia opanowania umiejętności uwzględnionych w podstawach programowych dla danej edukacji w ramach danego etapu nauczania;
 - c) wiadomości, umiejętności i sprawności wynikających z realizowanych programów nauczania;
 - 2) ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych jest dokonywana w oparciu o przedstawione przez nauczycieli szczegółowe kryteria oceniania. Kryteria te nauczyciele przedstawiają uczniom na pierwszych lekcjach poszczególnych przedmiotów. Są one zatwierdzane przez dyrektora szkoły;
 - 3) opracowane przez nauczycieli zasady i kryteria oceniania w szczególności zawierają:
 - a) informację o stosowanych w danym roku szkolnym narzędziach sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz częstotliwości ich stosowania;
 - b) zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych wraz z trybem ich poprawiania przed klasyfikacją;
 - c) charakterystykę pożądanego stanu kompetencji ucznia na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym, przy czym musi ona być zgodna z opublikowanymi standardami wymagań.
13. Opracowane przez nauczycieli zasady i kryteria oceniania są przedstawiane uczniom na pierwszych lekcjach organizacyjnych oraz rodzicom na pierwszych wywiadówkach.
14. Ocenianie ma charakter ciągły, stopnie wystawiane są systematycznie zgodnie z opracowanymi kryteriami i harmonogramem sprawdzania osiągnięć uczniów; oceny bieżące

- i klasyfikacyjne są wpisywane do dziennika, oceny klasyfikacyjne roczne - także do arkusza ocen.
15. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów), na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.
 17. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.
 18. Sprawdziany, prace długoterminowe, wybrane prace domowe, projekty międzyprzedmiotowe i inne udokumentowane formy aktywności ucznia są gromadzone i przechowywane do końca danego roku szkolnego.
 19. Uczeń ma prawo do poprawiania ocen bieżących.
 20. Wpływ na ocenę śródroczną i roczną mają:
 - 1) wyniki prac pisemnych (zadania klasowe, testy, sprawdziany, kartkówki, dyktanda i inne prace zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej);
 - 2) odpowiedzi ustne;
 - 3) ćwiczenia, quizy i zadania w wersji elektronicznej;
 - 4) projekty, m.in. praca w zespole, prace praktyczne.
 21. Oceny z prac pisemnych ustalane są według następujących kryteriów:
 - 1) niedostateczny 0-29%;
 - 2) dopuszczający 30-49%;
 - 3) dostateczny 50-74%;
 - 4) dobry 75-89%;
 - 5) bardzo dobry 90-99%;
 - 6) celujący 100%uzyskanie oceny bardzo dobrej oraz wykonanie zadań o podwyższonym stopniu trudności.
Dopuszczalne są plusy i minusy przy ocenie, w dolnej i górnej granicy punktowej.
 23. W wyjątkowych sytuacjach (np. przy nieobecności i niemożności kontaktu z nauczycielem uczącym przedmiotu) ocenę śródroczną i roczną ustala wychowawca lub dyrektor szkoły przy akceptacji rady pedagogicznej.
 24. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani, aby poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, w terminie miesiąca przed posiedzeniem rady pedagogicznej. Przewidywane oceny klasyfikacyjne mogą się zmienić; zostać podwyższone lub obniżone.
 25. Ostateczne śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz ostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

26. Ostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
27. Zatwierdzenie wyników klasyfikacji śródrocznej odbywa się na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
28. Obowiązuje następujący termin poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidzianych dla niego ocenach śródrocznych niedostatecznych rocznych oraz przewidywanych ocenach z zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
29. Informację, o której mowa w ust. 28, przekazuje się pisemnie za pomocą dziennika elektronicznego, co jest równoznaczne z poinformowaniem ucznia i rodzica/opiekuna prawnego.
30. O bieżących osiągnięciach i niedociągnięciach ucznia rodzice (prawni opiekunowie) mogą się dowiedzieć w ramach tzw. „konsultacji” - wg harmonogramu. Wychowawca ma prawo stosować również własne formy informowania rodziców o postępach ich dzieci.
31. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, zasadami oceniania i stawianymi wymaganiami;
 - 2) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
 - 3) informacji o terminach pisemnych prac sprawdzających z tygodniowym wyprzedzeniem poprzez dziennik elektroniczny;
 - 4) pisania w ciągu tygodnia trzech prac klasowych, sprawdzianów, przy czym w ciągu jednego dnia może zostać przeprowadzona tylko jedna taka praca;
 - a) kartkówki (10-15 minutowe) nie są traktowane jako prace klasowe i nie muszą być zapowiadane, a ich liczba w ciągu dnia nie jest ograniczona;
 - 5) poznania oceny z pracy pisemnej w terminie 15 dni roboczych;
 - 6) jednorazowej poprawy sprawdzianu, z którego uczniowie danej klasy uzyskali co najmniej 50% ocen niedostatecznych i wyboru oceny korzystniejszej dla niego;
 - 7) poprawy oceny niedostatecznej w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
32. Ustala się, że uczeń nie może być pytany w pierwszym dniu po dłuższej nieobecności w szkole (co najmniej trzy dni). W ciągu pierwszych dwóch dni po świętach Bożego Narodzenia, Wielkanocy oraz feriach zimowych nie przeprowadza się prac klasowych (sprawdzianów). Natomiast po kilkudniowych przerwach z okazji różnych świąt (dwa, trzy dni) wolny od sprawdzianów jest pierwszy dzień zajęć lekcyjnych.

§ 42. 1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wnioskować w formie pisemnej do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Informację o terminach posiedzeń klasyfikacyjnych rady pedagogicznej podaje wychowawca. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice/ opiekunowie prawni każdego ucznia.

2. Otrzymanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem

nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę proponowaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny z zachowania powinien:
 - 1) wykazać się w okresie od podania informacji/wpisu w dzienniku elektronicznym o przewidywanej ocenie z zachowania do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej szczególną aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższenia oceny zgodnie z podpisanym kontraktem z wychowawcą klasy.
 - 2) prowadzić dokumentację potwierdzającą podjęcie prac na rzecz szkoły, wykonując przynajmniej trzy z poniżej wymienionych działań, po swoich zajęciach lekcyjnych, za pisemną zgodą rodziców:
 - a) przez co najmniej 5 godzin po lekcjach pomagać w organizacji gier i zabaw dla dzieci świetlicowych;
 - b) przez co najmniej 5 godzin po lekcjach czytać przedszkolakom bajki (harmonogram do uzgodnienia z nauczycielem);
 - c) przez co najmniej 5 godzin po lekcjach pomagać w nauce i odrabianiu zadań domowych dzieciom przebywającym na świetlicy;
 - d) brać aktywny udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu uroczystości szkolnych,
 - e) przygotować prezentację na wskazany przez wychowawcę temat oraz przedstawić ją na zajęciach z wychowawcą;
 - f) wykonać inne działania na rzecz szkoły wskazane przez wychowawcę, innych nauczycieli lub pracowników szkoły np. praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni, korytarzy, obejścia szkoły (co najmniej 5 godzin).
4. Ocena z zachowania może ulec poprawie jedynie o jeden stopień.
5. Od momentu odwołania się od proponowanej oceny zachowania uczeń nie może otrzymać żadnych negatywnych uwag. Otrzymanie jednej negatywnej uwagi powoduje pozostawienie oceny zachowania proponowanej przez wychowawcę.
6. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie później niż w dniu zebrania klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
7. Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia w oparciu o szczegółowe kryteria znane uczniom i ich rodzicom.
10. Proponowana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może ulec zmianie, jeżeli uczeń wykaże się zachowaniem umożliwiającym jej podwyższenie lub obniżenie.

11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
12. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną w klasach IV – VIII ustala się według następującej skali:
 - 1) Wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
13. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
14. Ocena opisowa zachowania uczniów klas I-III powstaje na bazie obserwacji przez wychowawcę, wychowawców świetlicy i nauczycieli uczących w danej klasie. Nauczyciele odnotowują wyniki obserwacji zachowania.
15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
16. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
18. Ustalając ocenę z zachowania wychowawca bierze pod uwagę:
 - 1) opinię pozostałych nauczycieli, zwłaszcza uczących w tej klasie;
 - 2) opinię klasy;
 - 3) samoocenę ucznia, rozumianą jako prawo do wyrażania opinii o własnym zachowaniu.
19. Ocena zachowania ustalona na koniec roku szkolnego uwzględnia ocenę z pierwszego semestru. Jeżeli w pierwszym semestrze uczeń otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, to roczna ocena zachowania nie może być wyższa niż dobra.
20. Podczas nauki zdalnej oceny z zachowania wystawiane są na podstawie uczestnictwa i zaangażowania w nauczanie zdalne.

§ 43. 1.Szczegółowe kryteria oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów w klasach IV-VIII.

2. Ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny bardzo dobrej, a ponadto, co najmniej jedno z wymienionych wymagań:

- 1) dostrzega zło i prawidłowo na nie reaguje;
 - 2) osiąga sukcesy w zawodach i konkursach;
 - 3) wyróżnia się szczególną aktywnością społeczną (podejmuje szereg inicjatyw na rzecz społeczności szkolnej i realizuje je);
 - 4) jest koleżeński i życzliwy wobec innych, z własnej inicjatywy pomaga kolegom np. w nauce, uzupełnieniu zaległości.
3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymienione kryteria:
- 1) wypełnia wszystkie obowiązki wynikające z regulaminu szkolnego;
 - 2) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - 3) systematycznie uczęszcza do szkoły, stara się być zawsze przygotowany do lekcji, jest zawsze przygotowany do zajęć (nosi niezbędne przybory szkolne);
 - 4) wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne, sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
 - 5) troszczy się o mienie szkolne, społeczne i kolegów, dba o porządek otoczenia;
 - 6) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe, wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa;
 - 7) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej;
 - 8) jest koleżeński i życzliwy wobec innych, chętnie pomaga innym;
 - 9) okazuje szacunek innym;
 - 10) rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych;
 - 11) dba o swój stosowny wygląd:
 - a) przestrzega zasad higieny osobistej;
 - b) do szkoły nosi stosowny i schludny ubiór;
 - c) czysty, skromny, niewyzywający strój;
 - d) na lekcjach wychowania fizycznego nie można mieć żadnych przypinanych ozdób;
 - e) w czasie świąt, uroczystości szkolnych obowiązuje strój odświętny (biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie lub spódnica).
 - 12) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
 - 13) jest tolerancyjny wobec innych kultur, narodowości, religii,
 - 14) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - 15) uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymienionych kryteriów:
- 1) przestrzega regulaminu szkolnego;
 - 2) bierze udział w życiu klasy i szkoły;
 - 3) dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
 - 4) systematycznie uczęszcza na zajęcia i przygotowuje się do nich;
 - 5) nie otrzymuje powtarzających się uwag;
 - 6) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, pozostawia po sobie porządek;
 - 7) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa;

- 8) jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły;
 - 9) jest koleżeński i życzliwy dla innych, szanuje ludzi starszych i niepełnosprawnych;
 - 10) dba o swój stosowny wygląd:
 - a) przestrzega zasad higieny osobistej;
 - b) do szkoły nosi stosowny i schludny ubiór;
 - 11) dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom;
 - 12) jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;
 - 13) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - 14) stara się nie spóźniać na zajęcia.
5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który na ogół spełnia obowiązki wynikające z regulaminu szkoły (zdarzają mu się drobne uchybienia):
- 1) uczestniczy w życiu szkoły i klasy;
 - 2) stara się systematycznie uczęszczać na zajęcia i być przygotowanym do lekcji;
 - 3) nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych;
 - 4) poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i kolegów;
 - 5) na ogół wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac;
 - 6) przestrzega zasad higieny osobistej, dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
 - 7) przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 8) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne, w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę;
 - 9) nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad innymi, szczególnie młodszymi i słabszymi;
 - 10) stara się unikać kłótni i konfliktów;
 - 11) nie dba o piękno mowy ojczystej;
 - 12) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
 - 13) stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą);
 - 14) stara się być tolerancyjnym wobec innych kultur, narodowości i religii;
 - 15) stara się nie spóźniać na lekcje (ma nie więcej niż 7 spóźnień), ma nie więcej niż 7 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w półroczu.
6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymienionych kryteriów:
- 1) często łamie zasady regulaminu szkolnego;
 - 2) lekceważy obowiązki szkolne (nie wykonuje poleceń nauczycieli, często jest nieprzygotowany do lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć);
 - 3) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
 - 4) ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad;
 - 5) nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju i wyglądu (brak stroju galowego podczas uroczystości);
 - 6) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub wykonuje je niedbale;
 - 7) nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów;

- 8) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, używa wulgarnych słów;
 - 9) zdarza mu się swoim zachowaniem stwarzać zagrożenie dla siebie i innych (przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy, na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych);
 - 10) zdarza mu się brać udział w bójkach, kłamać, oszukiwać;
 - 11) próbuje szkodliwych używek;
 - 12) często spóźnia się na lekcje, ma od 8 do 30 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w półroczu.
7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego zachowania rażąco odbiegają od ogólnie przyjętych norm życia społecznego i któremu udowodniono winę:
- 1) dotkliwie krzywdzi (fizycznie i psychicznie) drugiego człowieka;
 - 2) ulega nałogom i namawia do nich innych;
 - 3) wchodzi w konflikt z prawem (kradzieże, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia, dewastacje);
 - 4) nagannym zachowaniem demoralizuje innych uczniów;
 - 5) notorycznie łamie reguły życia w społeczności szkolnej, a podjęte środki zaradcze oraz kontakty z opiekunami nie odnoszą pozytywnych rezultatów;
 - 6) uczeń, który ma ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych otrzymuje zachowanie naganne, bez względu na inne kryteria oceniania;
 - 7) wewnątrzszkolny system oceniania jest dokumentem "dynamicznym", podlega ewaluacji po zakończeniu każdego roku szkolnego lub semestru.

§ 44. 1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji powoływanej w przypadku zastrzeżeń dotyczących ustalonej oceny zachowania wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

- 6) przedstawiciel rady rodziców;
 - 7) w przypadku, kiedy zastrzeżenia dotyczą oceny ucznia pozostającego pod opieką Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Poradni Zdrowia Psychicznego lub leczonego w innej placówce z powodów zaburzeń w zachowaniu, w skład komisji może zostać powołany psycholog.
4. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
 5. Z prac komisji każdorazowo sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wyniki głosowania;
 - 4) ustalona ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
 6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział XI

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 45. 1. Uczniowie mają w szczególności prawo do: rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:

- 1) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
- 2) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
- 3) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
- 4) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
- 5) stosowanie wspierających metod uczenia się;
- 6) uczenie się na błędach;
- 7) oczekiwanie postępu a nie perfekcji;
- 8) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek;
- 9) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 10) sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 11) wspólnego z nauczycielami planowania sprawdzianów (co najmniej godzinnych prac pisemnych z większych partii materiału), aby uniknąć ich nagromadzenia;
- 12) W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian godzinny, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
- 13) informacji o terminie i zakresie sprawdzianu przynajmniej tydzień wcześniej. (kartkówka obejmuje trzy ostatnie tematy lekcji i nie musi być wcześniej zapowiadana);
- 14) wglądu do poprawionych przez nauczyciela prac pisemnych;
- 15) zwrotu poprawionych sprawdzianów i wypracowań klasowych po 15 dniach roboczych;
- 16) spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
- 17) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności

z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówki;

- 18) zgłaszania inicjatyw społecznych;
- 19) zwolnienia z odpowiedzi ustnej lub pracy domowej w dniu następnym po uczestnictwie w dyskotekce, wycieczce, rajdzie oraz innych imprezach szkolnych (dotyczy to zajęć edukacyjnych, które odbywały się w dniu imprezy);
- 20) brania udziału w różnych formach aktywności społecznej;
- 21) udział w działaniach lokalnych, np. straż pożarna, uroczystości kościelne;
- 22) pomoc koleżeńska w nauce;
- 23) wolontariat, PCK, Caritas;
- 24) udział w akcjach organizowanych przez szkołę, np. makulatura, nakrętki, baterie.

§ 46. 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu w m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia;
- 4) każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły, który przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
- 5) o wyniku rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) powinien być poinformowany w ciągu 30 dni od wpłynięcia skargi.

§ 47. 1. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły - o ile nie uzyskali pełnoletności.

§ 48. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy oraz troszczenie się o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd oraz czystość i porządek.
3. Reagować na wszelkie przejawy agresji, lekceważenia obowiązków przez innych uczniów i stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości.
4. Troszczyć się o kulturę języka w szkole i poza nią.
5. Nie wnosić na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających zdrowiu i życiu.
6. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
7. W trakcie zajęć uczniowie powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 49. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są zobowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 50.1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne. na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.

4. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego od 8.00 do 14.00 na terenie szkoły. (z zastrzeżeniem § 50 ust.5).

5. Uczeń może korzystać z urządzeń cyfrowych typu: tablety, kamery, aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, smartfony, laptopy i inne w czasie lekcji, jeżeli korzystanie z tych urządzeń odbywa się za zgodą nauczyciela, w celach edukacyjnych i w wyznaczonym terminie.

6. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 51. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycielek i nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 52. 1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2 Rodzaje przyznawanych nagród:

1) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy;

2) pochwała wpisana do dziennika elektronicznego;

3) pochwała wobec całej społeczności szkolnej;

4) pochwała dyrektora szkoły;

5) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – przyznawany przez dyrektora szkoły;

6) nagroda rzeczowa;

3. Od nagród, o których mowa w ust. 2, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Od nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 53. 1. Uczeń za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły może zostać ukarany w następującej formie:

- 1) upomnienie ustne nauczyciela;
- 2) uwaga nauczyciela wpisana do e-dziennika;
- 3) nagana wychowawcy klasy;
- 4) nagana dyrektora szkoły;
- 5) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły;
- 6) przeniesienie do równoległej klasy w szkole za pisemną decyzją dyrektora;
- 7) przeniesienie do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora.

2. Wychowawca ma obowiązek informować rodziców ucznia o udzielonej naganie lub zastosowanej karze osobiście lub za pomocą dziennika elektronicznego.

3. Od kar, o których mowa w ust. 1. pkt 3,4,5,6, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział XII

WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 54. 1. Rodzic ma prawo do informacji o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów oraz trudności w nauce;
 - 5) treści programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
2. Rodzic ma prawo do informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Rodzic ma prawo do współdziałania z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
4. Rodzic ma prawo wystąpienia do dyrektora szkoły z uzasadnionym wnioskiem o przeniesienie dziecka do klasy równoległej. Dyrektor po wysłuchaniu wychowawcy klasy, wychowawców klas równoległych, pedagoga podejmuje stosowną decyzję w terminie 30 dni.

5. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
- 1) osobistych kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami (w wyznaczonych terminach-konsultacjach);
 - 2) porad pedagoga szkolnego, psychologa;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) inicjatyw wzbogacających życie szkoły.

§ 55. 1. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) zapisanie dziecka do szkoły zgodnie z zasadami rekrutacji;
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) wspieranie procesu nauczania;
- 5) udzielania szkole w miarę możliwości pomocy organizacyjnej lub materialnej;
- 6) bieżące analizowanie informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka;
- 7) rodzice, zapisujący dzieci do świetlicy szkolnej przyjmują do wiadomości treść regulaminu świetlicy i są zobowiązani do jego przestrzegania;
- 8) przestrzeganie zasad higieny i bhp na terenie szkoły;
- 9) terminowe usprawiedliwianie nieobecności dziecka (do miesiąca od zaistnienia nieobecności);
 - a) pisemnie (korzystając z e-dziennika lub wersja papierowa);
 - b) osobiście przez rodzica lub prawnego opiekuna. nie można usprawiedliwiać spóźnień celowych (spóźnienia śródlekcyjne z winy ucznia);
 - c) nauczyciel może odmówić usprawiedliwienia nieobecności w uzasadnionych przypadkach;
 - d) przy dłuższych nieobecnościach (co najmniej tydzień) rodzic informuje o takowej, w trakcie jej trwania, drogą elektroniczną;
 - e) wychowawca w sytuacji niepokojących go nieobecności ucznia w szkole czy na pojedynczych lekcjach wysyła zapytanie do rodziców w tej sprawie również drogą elektroniczną;
 - f) zwolnienia z jednej lub kilku lekcji w danym dniu może nastąpić po wcześniejszym pisemnym lub osobistym zgłoszeniu (wyklucza się zgłoszenie telefoniczne) przez rodzica lub prawnego opiekuna takiej konieczności wychowawcy klasy lub nauczycielowi uczącemu daną klasę w przeddzień lub w dniu zwolnienia.

§ 56. 1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współpracy i współdziałania ze sobą w celu wspomagania oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania jego drogi rozwoju.

2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.

3. W ramach współpracy, rodzice lub prawni opiekunowie, zobowiązani są do zapoznania się ze statutem Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie oraz jego zmianami.
4. W celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, rodzice lub prawni opiekunowie, informują wychowawcę o zmianach w sytuacji zdrowotnej lub prawnej dziecka (np. ograniczenie praw rodzicielskich).
5. Formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - 1) spotkania wywiadowcze rodziców danej klasy;
 - 2) spotkania rodziców klasy z zespołem nauczycieli danej klasy;
 - 3) indywidualne konsultacje dla rodziców uczniów klas IV – VIII;
 - 4) kontakty rodziców z pedagogiem/psychologiem szkolnym w czasie godzin jego pracy lub w wyznaczonym terminie;
 - 5) przyjmowanie rodziców przez dyrekcję szkoły w czasie godzin urzędowania, (poza stałymi zajęciami dydaktycznymi) oraz w terminach spotkań z rodzicami;
 - 6) kontakty telefoniczne i mailowe w dzienniku elektronicznym: dyrektor – rodzic, nauczyciel – rodzic;
 - 7) zapraszanie rodziców do współorganizowania imprez, uroczystości, wycieczek;
 - 8) wzywianie rodziców przez wychowawców, pedagoga, dyrekcję w przypadkach drastycznych, kiedy ma miejsce przekraczanie norm zachowania przez ich dzieci;
 - 9) w przypadku poważnych zagrożeń dotyczących losów ucznia (gwałtowny spadek wyników nauczania, opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, konflikt z prawem itp.) przyjmuje się zasadę natychmiastowego powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów);
 - 10) wszelkie kontakty z rodzicami odnotowywane są w dokumentacji szkolnej (e-dziennik, notatka służbowa);
 - 11) Listy obecności na spotkaniach wywiadowczych rodzic podpisuje osobiście przy biurku nauczyciela;
 - 12) Dane osobowe (numery telefonów) rodziców nie są zbierane na zbiorowym zestawieniu.
6. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.

Rozdział XIII

Ceremoniał/Sztandar/Pieczęci

§ 57. 1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny.

2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zaliczamy:
 - 1) obchody świąt narodowych, okolicznościowych i regionalnych;
 - 2) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 3) pasowanie na ucznia – ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 4) pożegnanie klas ósmych;
 - 5) zakończenie roku szkolnego z uroczystym wręczeniem nagród i wyróżnień oraz podziękowań i listów gratulacyjnych dla rodziców;

- 6) jubileusze szkoły;
 - 7) inne uroczystości poza terenem szkoły.
3. W dniach, w którym odbywają się uroczystości szkolne, uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju galowego.

§ 58. 1. Szkoła posiada pieczęci.

- 1) pieczęć urzędowa z orłem i nazwą szkoły.
- 2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

- 2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XIV

Przepisy końcowe

§ 64. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 65. Niniejszy statut wchodzi w życie 1 września 2023 roku. Uchwałą rady pedagogicznej