

Zarządzenie nr 7/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie
z dnia 11.02.2026 r. w sprawie:

Regulaminu rekrutacji uczniów do klasy VII Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami
Dwujęzycznymi w Rzeszowie
do oddziału dwujęzycznego na rok szkolny 2026/2027

Przez oddział dwujęzyczny należy rozumieć oddział szkolny, w którym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz obcym nowożytnym będącym drugim językiem nauczania, przy czym prowadzone w dwóch językach są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski, w tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej lub matematykę.

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59,);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Projekt Regulaminu określa:
 - 1) zadania komisji rekrutacyjnej,
 - 2) terminarz rekrutacji, na rok szkolny 2026/2027,
 - 3) kryteria rekrutacji, na rok szkolny 2026/2027.
2. Rekrutację do klasy siódmej dwujęzycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz jej członkowie.
3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 2. Komisja rekrutacyjna.

1. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy m. in. :

- 1) przeprowadzenie wszystkich czynności związanych z rekrutacją;
- 2) organizacja sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziałów dwujęzycznych w części pisemnej oraz ustnej (rozmowa ustna kandydata z komisją);
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do oddziału dwujęzycznego.

2. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty, następnie przystąpił do egzaminu predyspozycji językowych do oddziałów dwujęzycznych w części pisemnej oraz ustnej (rozmowa ustna kandydata z komisją) i uzyskał pozytywny wynik (tj. min. 70% w części pisemnej i ustnej). Uczniowie, którzy uzyskali wynik niższy decyzją komisji rekrutacyjnej mogą zostać przyjęci jeżeli w oddziale są dostępne miejsca.

3. Listy kandydatów przyjętych do oddziału dwujęzycznego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

4. W przypadku, gdy uczeń jest nieobecny na sprawdzianie predyspozycji językowych z przyczyn usprawiedliwionych, może napisać go w innym terminie uzgodnionym z jego rodzicami, nie później jednak niż do zakończenia zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.

5. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego.

§ 3. Wymagane dokumenty

1. Deklaracja przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych, dostępna w sekretariacie szkoły (załącznik nr 2).

2. Ksero świadectwa do klasy VII.

3. Kandydaci, którzy są laureatami konkursu kuratorskiego lub innych ogólnopolskich konkursów, posiadający certyfikaty z języka angielskiego składają kopię ksero dyplomu lub certyfikatu potwierdzającego zdobyty tytuł.

4. Oświadczenie woli przyjęcia do szkoły (po zakończonym procesie rekrutacji). (załącznik nr 3).

§ 4. Warunki przeprowadzania sprawdzianu predyspozycji językowych

1. Sprawdzian jest diagnozą predyspozycji ucznia do nauki języka obcego i nauki wybranych przedmiotów w tym języku.
2. Sprawdzian składa się z części pisemnej i z części ustnej. Część pisemna trwa 60 minut.
3. Sprawdzian może być przeprowadzony za pośrednictwem aplikacji Teams.
4. Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie w terminie podanym przez szkołę i określonym w terminarzu.
5. Kandydat zobowiązany jest przynieść aktualną legitymację szkolną lub dowód osobisty.
6. Sprawdzian przeprowadzany jest w języku angielskim, zawiera zadania językowe zamknięte i otwarte na poziomie klasy VI szkoły podstawowej oraz zadania badające ogólne predyspozycje językowe. Zakres wymagań do egzaminu kwalifikacyjnego zostanie umieszczony wcześniej na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie.
7. Do sprawdzianu muszą przystąpić wszyscy kandydaci do oddziału dwujęzycznego.
8. Ze sprawdzianu można zdobyć maksymalnie 100 punktów.

Ilość punktów uzyskanych na sprawdzanie:

- a) pisemny sprawdzian predyspozycji językowych – 80 punktów,
- b) ustny egzamin – 20 punktów

§ 5. Kryteria rekrutacji

1. Na rok szkolny 2026/2027 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII w **pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów**, którzy:
 - a) są **uczniami Szkoły Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie**,
 - b) otrzymali promocję do klasy VII szkoły podstawowej,
 - c) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, w części pisemnej i ustnej, przeprowadzonych na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w §5 ust.1, niż liczba miejsc w oddziale dwujęzycznym, do oddziału tego zostaną przyjęci kandydaci z najwyższymi wynikami ze sprawdzianu predyspozycji językowych, aż do wyczerpania miejsc na rok szkolny 2026/2027.

3. Po zakończeniu procesu rekrutacji i opublikowaniu przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych do klasy dwujęzycznej Rodzic kandydata składa oświadczenie woli przyjęcia do szkoły (załącznik nr 3) dostępne w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły.

4. Wszystkie sprawy sporne wynikłe w trakcie rekrutacji rozstrzyga Dyrektor Szkoły w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia listy przyjętych do klasy dwujęzycznej, na pisemny wniosek rodziców.

§ 6. Harmonogramu rekrutacji

Harmonogramu rekrutacji stanowi załącznik nr 1 do powyższego regulaminu.