

.....
Nazwisko i imiona rodziców

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

1. Zgłaszam do świetlicy Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie (dalej SP10) syna/córkę..... ucznia /uczennicy klasy w roku szkolnym 20...../20.....
2. Syn/Córka będzie przebywać w świetlicy codziennie od godz. do godz.
 - proszę wysyłać dziecko samodzielnie na moją odpowiedzialność o godz. *
 - dziecko odbierać będą osobiście rodzice w godzinach pracy świetlicy lub odbierane będzie przez upoważnioną osobę.*
3. Opieka domowa
 - matka (opiekunka prawna)..... telefon
 - ojciec (opiekun prawny).....telefon
4. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w świetlicy odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, zgodnie z art. 150 Prawo oświatowe - rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (np. stan zdrowia, uczulenia, zainteresowania, okulary, itp.)
.....
.....
.....

ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW

5. Rodzice (opiekunowie prawni) biorą odpowiedzialność za zgodność z prawdą podanych w karcie informacji.
6. a) Zobowiązuje się systematycznie wysyłać dziecko na zajęcia świetlicowe.
b) O wszelkich zmianach powiadomię wychowawcę.
c) Zaopatrywać będę dziecko w materiały niezbędne do prowadzenia zajęć w świetlicy.
d) Poność odpowiedzialność materialną za zniszczone przez dziecko zabawki i gry.
7. Dożywianie*
 - a) Dziecko będzie korzystać z dożywiania prowadzonego przez szkołę.
Zobowiązuję się do wykupienia obiadów od 2-go dnia roboczego każdego miesiąca. W przypadku nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt telefonicznie lub osobiście do godz. 9⁰⁰ dnia poprzedzającego nieobecność by uzyskać odpis kosztów (na podst. uchw. Rady Miasta)
 - b) Dziecko nie będzie korzystać z dożywiania.
8. Zapoznać się oraz dziecko z regulaminem świetlicy i stołówki szkolnej oraz zobowiązać je do przestrzegania w/w punktów.

* niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis rodzica (prawnego opiekuna)

UPOWAŻNIENIE

Świadomi obowiązków określonych przez Kodeks Rodzinny, Kodeks Ruchu Drogowego, Statut SP 10 dotyczących zapewnienia opieki dziecku w wieku wczesnoszkolnym upoważniamy:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1.....
Imię i nazwisko, |
Numer dowodu osobistego lub innego dokumentu ze
zdjęciem stwierdzającego tożsamość/ legitymacji szkolnej |
| 2.....
Imię i nazwisko, |
Numer dowodu osobistego lub innego dokumentu ze
zdjęciem stwierdzającego tożsamość/ legitymacji szkolnej |
| 3.....
Imię i nazwisko, |
Numer dowodu osobistego lub innego dokumentu
ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość/ legitymacji szkolnej |
| 4.....
Imię i nazwisko, |
Numer dowodu osobistego lub innego dokumentu
ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość/ legitymacji szkolnej |

do wybierania z świetlicy szkolnej przy SP nr 10 w Rzeszowie naszego dziecka.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z regulaminem wybierania dzieci ze świetlicy przy SP 10 w Rzeszowie.

.....
data i podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Informacje o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie, adres: ul. Dominikańska 4, 35- 077 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod1@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych wskazany wyżej.
2. Przetwarzanie danych będzie odbywało się w szczególności w celu: realizacji zadań ustawowych szkoły w zakresie organizacji zajęć świetlicowych przy uwzględnieniu potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży (art. 105 ustawy z dnia 14.12.2016 r.- Prawo oświatowe).
3. Więcej informacji na temat ochrony danych osobowych znajduje się na stronie internetowej szkoły www.sp10.net w panelu RODO (w stopce strony).