

1. Безкоштовне програмне забезпечення Microsoft Office для кожного

Кожен учень нашої школи отримує безкоштовний доступ до пакету Microsoft Office 365. Пакет дозволяє працювати у «хмарі» та встановлювати новітнє програмне забезпечення на 5 комп'ютерах, 5 планшетах та 5 смартфонах. Додатково учень отримує обліковий запис електронної пошти ємністю 50 ГБ і доступ до хмари ємністю 1 ТБ.

INNOWACYJNA EDUKACJA W RZESZOWIE




W


X


P


O


A


N

Bezpłatny pakiet Office dla wszystkich uczniów rzeszowskich szkół

Z pakietu można korzystać przez cały okres nauki w szkołach podstawowych i średnich w Rzeszowie.

W ramach pakietu każdy uczeń uzyskuje:

- możliwość instalacji oprogramowania Office 365 na **5 komputerach** PC lub MAC, **5 tabletach** (w tym na iPad) i **5 smartfonach**

5x  + 5x  + 5x 

- najnowsze wersje aplikacji: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher i Access
- usługi pakietu: OneDrive, Exchange, Skype, Teams, Sway, Forms, Stream
- 1 TB na wirtualnym dysku OneDrive

 =  1mln +  100 +  10 000 +  70 000

Aby zainstalować pakiet Microsoft Office 365, należy:

- » **Wejść** na stronę **edu.erzeszow.pl**
- » **Zalogować się** do systemu przy pomocy konta rodzicielskiego z e-dziennika i wyrazić zgodę na utworzenie konta ucznia
- » **Wrócić** na stronę główną i **zalogować się** do systemu przy pomocy konta dziecka z e-dziennika i założyć konto Office 365
- » **Zainstalować** pakiet Microsoft Office 365

Po zakończeniu instalacji należy zalogować się do dowolnej aplikacji Office (np. Word, OneDrive czy Skype), aby aktywować pakiet i uzyskać jego pełną funkcjonalność.

Od założenia konta do pakietu usług Office 365 logujemy się przy pomocy adresu e-mail i hasła użytkownika uzyskanego w czasie rejestracji.

Szczegółowe informacje dotyczące instalacji i obsługi pakietu **Office 365** są dostępne w instrukcji zakładania konta na stronie **edu.erzeszow.pl**.





Офіційна інформація на сайті мерії.

<http://www.rzeszow.pl/miasto-rzeszow/aktualnosci/17817,porozumienie-miasta-rzeszow-z-firma-microsoft-na-rzecz-innowacyjnej-edukacji-w-miescie.html>

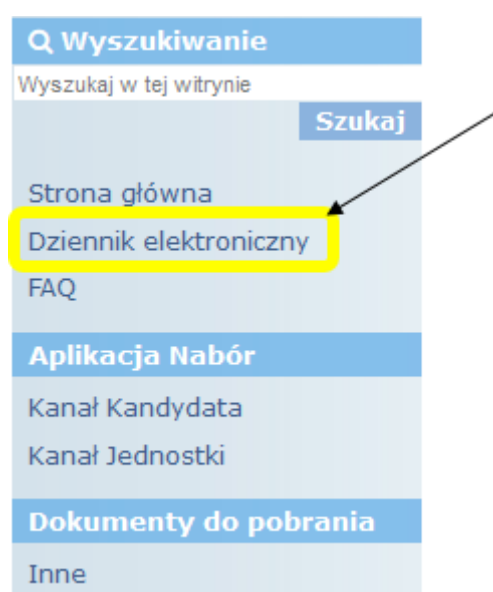
2. Обліковий запис електронної пошти учня

Якщо ваша дитина не має власної електронної адреси. Він має створити такий обліковий запис на будь-якому інтернет-порталі, наприклад, gmail.com, wp.pl тощо. Через електронний журнал надайте викладачеві адресу електронної пошти учня.

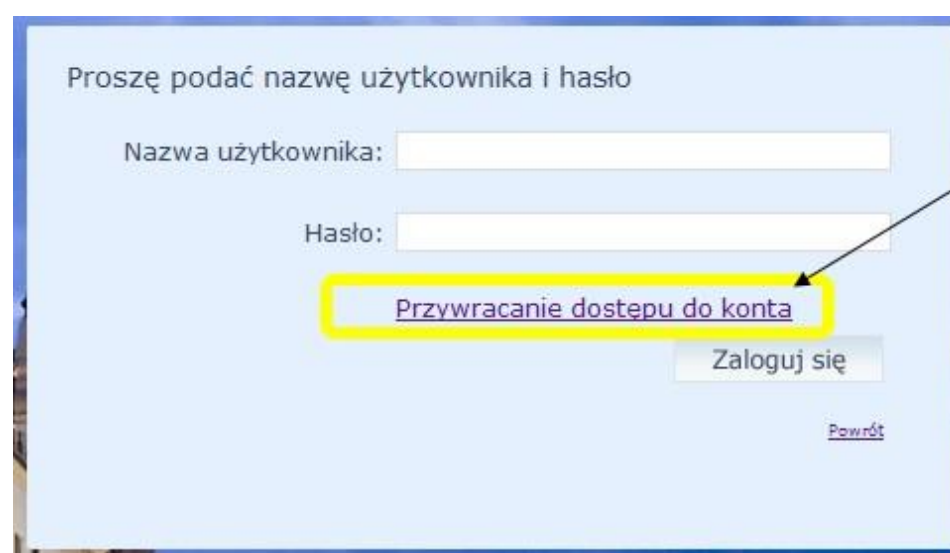
3. Крок перший - активація електронного журналу для учня

Щоб це зробити, потрібно:

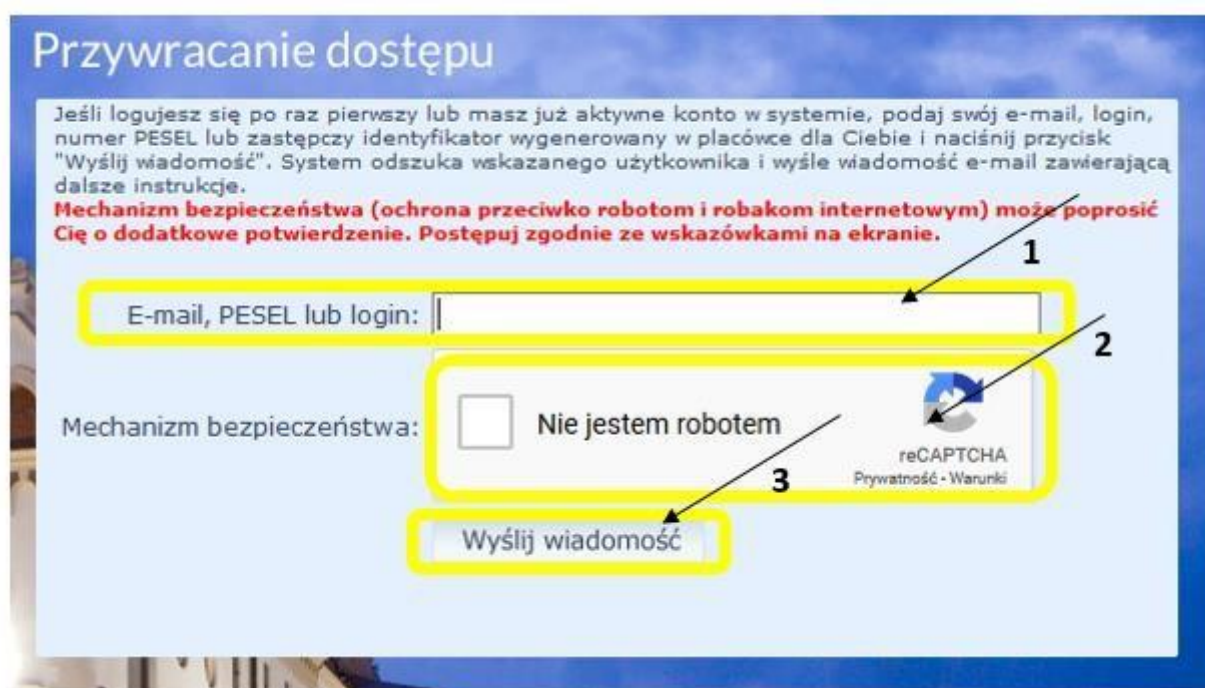
- Перейти на <https://portal.resman.pl>
- Вибрати вкладку електронний журнал



- Натисніть відновити доступ до облікового запису



- Введіть адресу електронної пошти учня (1), зазначте поле «Я не робот» (2), натисніть кнопку «відправити повідомлення» (3)



Przywracanie dostępu

Jeśli logujesz się po raz pierwszy lub masz już aktywne konto w systemie, podaj swój e-mail, login, numer PESEL lub zastępczy identyfikator wygenerowany w placówce dla Ciebie i naciśnij przycisk "Wyślij wiadomość". System odszuka wskazanego użytkownika i wyśle wiadomość e-mail zawierającą dalsze instrukcje.

Mechanizm bezpieczeństwa (ochrona przeciwko robotom i robakom internetowym) może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

E-mail, PESEL lub login:

Mechanizm bezpieczeństwa: ☐ Nie jestem robotem

reCAPTCHA
Prywatność · Warunki

Wyślij wiadomość

- Якщо система прийняла введену адресу електронної пошти, з'явиться повідомлення

Wysłano wiadomość na zapisane w systemie adresy e-mail. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

Jeżeli mimo prób wiadomość nadal nie dociera do skrzynki poczty elektronicznej, należy skontaktować się z administratorem systemu z Państwa jednostki i poprosić o sprawdzenie czy zapamiętany w systemie adres e-mail jest właściwy.

[Powrót do strony głównej](#)

- Увійдіть до облікового запису електронної пошти учня та знайдіть повідомлення під назвою «Активация облікового запису / нагадування пароля»

- Натисніть на посилання для активації, надане в отриманому повідомленні

Witamy w systemie!

W systemie ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adres e-mail.

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione. W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć we właściwy link aktywacyjny. Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu linka aktywacyjnego należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Dane kont w systemie dla których zażądano przypomnienia hasła:

Login	[redacted]
Imię i nazwisko	[redacted]
E-mail główny	[redacted]
E-mail dodatkowy	nie zdefiniowano
Jednostka macierzysta	[redacted]
Link aktywacyjny	https://konto.resman.pl:443/Maintenance/unlock...

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Proszę nie odpowiadać na ten list.

- Після натискання на посилання активації відкриється нова сторінка, де:
 - Ми бачимо логін учня в електронному журналі (1) - його потрібно зберегти / запам'ятати
 - Введіть пароль до електронного журналу (2) - пароль повинен складатися з великих і малих літер, цифр і спеціальних символів.
 - Слід зазначити поле «Я не робот» (3)
 - Натисніть встановити новий пароль (4)

Przywracanie hasła użytkownika

Mechanizm bezpieczeństwa (ochrona przeciwko robotom i robakom internetowym) może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Login: [redacted]

Nowe hasło: [input field]

Powtórz nowe hasło: [input field]

Mechanizm bezpieczeństwa [input checked="checked" type="checkbox"/> Nie jestem robotem

Ustaw nowe hasło

reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

- Якщо все в порядку, з'явиться повідомлення

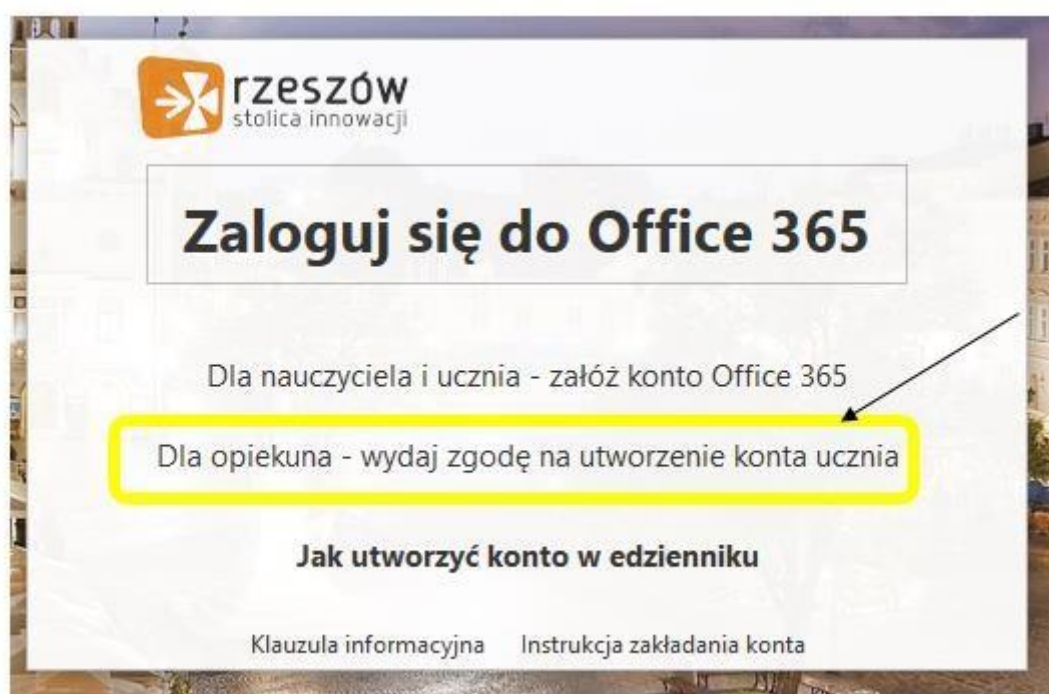
Hasło użytkownika [redacted] zostało zmienione.
[Powrót do strony głównej](#)

- Перейдіть на portal.resman.pl -> електронний журнал і перевірте, чи можете ви увійти як учень, ввівши отриманий логін і пароль.

Якщо з'явиться повідомлення про те, що ОБЛІКОВИЙ ЗАПИС ЗАБЛОКОВАНО, зверніться до вчителя інформатики

4. Крок другий - згода на створення облікового запису учня (Office 365) Опікуном / Батьком.

- Перейдіть на сайт <https://edu.erzeszow.pl/>
- Натисніть «Для опікуна - дати згоду на створення облікового запису студента»



- Відкриється нова сторінка, де опікун повинен ввести свій активний логін і пароль для електронного журналу
 - Ввести логін опікуна в електронний журнал (1)
 - Ввести пароль опікуна електронного журналу (2)
 - Прийняти умови (3)
 - Натисніть кнопку Вхід (4)



- Якщо система приймає логін і пароль опікуна, ми отримаємо повідомлення про те, що все пройшло добре

5. Крок третій – створення облікового запису Microsoft Office 365 для учня

- Перейдіть на сайт <https://edu.erzeszow.pl/>
- Натисніть «Для викладача та учня – створити обліковий запис Office 365»



- Відкриється нова сторінка, де потрібно:
 - Ввести логін учня для електронного журналу (1)
 - Ввести пароль учня до електронного журналу (2)
 - Прийняти умови (3)
 - Натиснути кнопку Вхід (4)



- Якщо система прийме введені дані, з'явиться нова сторінка, на якій:
 - Ми отримаємо вхід до облікового запису Office 365 - будь ласка, зробіть примітку
 - Потрібно ввести вигаданий пароль, який використовуватиметься для входу в систему Office 365.

6. Вхід в систему Office 365

- Перейдіть на сайт <https://edu.erzeszow.pl/>
- Натисніть «Увійти в Office 365»



- З'явиться нова сторінка, де ви введете обліковий запис учня, створений у пункті 6, та пароль.

